

DATI FATTURAZIONE DEL CLIENTE

Ragione Sociale _____	Persona di riferimento: _____	
Indirizzo _____	Città _____	Prov. _____
Codice Fiscale _____	Partita IVA _____	
Telefono _____	Fax _____	
E-mail _____		

DATI RELATIVI ALLA PRATICA

Ragione Sociale _____	
Codice Fiscale _____	Partita IVA _____
CCIAA di competenza _____	
Numero REA _____	Codice Ateco: _____
Legale Rappresentante _____	

- DEPOSITO BILANCIO CON FILE BILANCIO E NOTA INTEGRATIVA XBRL **FORNITO DAL CLIENTE**
- DEPOSITO BILANCIO CON FILE BILANCIO XBRL **FORNITO DAL CLIENTE** E FILE NOTA INTEGRATIVA XBRL **CREATO DA NOI**
- DEPOSITO BILANCIO CON FILE BILANCIO XBRL FORNITO DAL CLIENTE E FILE NOTA INTEGRATIVA XBRL **CREATO DA NOI**
- DEPOSITO BILANCIO CON FILE BILANCIO E FILE NOTA INTEGRATIVA XBRL **CREATO DA NOI**
- SOLO CREAZIONE CON FILE BILANCIO XBRL **FORNITO DAL CLIENTE** E FILE NOTA INTEGRATIVA XBRL **CREATO DA NOI**

DATI RELATIVI AL BILANCIO

Tipo Bilancio: ABBREVIATO ORDINARIO RETTIFICATIVO

Occorre procedere al doppio deposito (xbrl+ bilancio e nota in pdf) Si No

Bilancio chiuso al _____

Nota integrativa al _____

Verbale di assemblea del _____

Relazione sulla gestione al _____

Relazione del collegio Sindacale al _____

COSTO DEL SERVIZIO

- Deposito "Bilancio e Nota integrativa" con file XBRL creati da Noi: **Euro 45***
- Deposito "Bilancio" creato dal cliente e "Nota integrativa" creata da Noi: **Euro 120***
- Deposito "Bilancio e Nota integrativa" creati da Noi: **Euro 145***
- Creazione della sola "Nota integrativa" creata da Noi: **Euro 75***
- Creazione del "Bilancio e Nota Integrativa" creata da Noi: **Euro 100***

Diritti: **Euro 62,70**

Bolli: **Euro 65**

*compenso è soggetto ad Iva, cnpdac e al pagamento della ritenuta d'acconto

Bonifico bancario intestato a: Auteri Rosa - Banca Popolare di Sondrio

Codice Iban: IT35 A056 9632 6500 0000 2518 X84

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- il **Bilancio**, il **Verbale** ed eventuali altri allegati (Esempio: Relazione del Collegio Sindacale, Relazione sulla Gestione) a mezzo e-mail in qualsiasi formato elettronico (excel, word, pdf);
- la **Nota integrativa** a mezzo e-mail, **tassativamente** in formato **Word**;
- se vengono forniti i file dei Bilanci e Nota integrativa in formato XBRL i file dovranno essere inviati previa verifica della correttezza con l'apposita funzione disponibile sul sito di Infocamere:
<https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>;
- la **Procura/Dichiarazione** firmata dal Legale Rappresentante della Società
- il **documento di identità** del Legale Rappresentante in corso di validità;
- il presente **Modulo d'ordine compilato**;
- copia del **Bonifico Bancario**.

Inviare tutta la **documentazione** e copia del **Bonifico bancario**

info@labottegafiscale.it